



Број: 66/25
Датум: 18.12.2025.
Краљево

ПРАВИЛНИК

о раду Фонда солидарности
Синдикалне организације „Електросрбија“ Краљево

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Оснивач Комисије Фонда солидарности Синдикалне организације „Електросрбија“ Краљево (у даљем тексту: Комисија) је Синдикална организација „Електросрбија“ Краљево (у даљем тексту: Синдикална организација).

Члан 2.

Овим Правилником уређују се права и обавезе корисника, начин коришћења средстава Фонда, управљање и пословање Фонда, поступак за остваривање права на помоћ и друга питања од значаја за рад Фонда.

Члан 3.

Основна активност Фонда је пружање материјалне и стручне помоћи корисницима Фонда и члановима њихове уже породице ради решавања и ублажавања здравствених и социјалних потреба које не могу самостално да реше.

ЧЛАНСТВО ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ

Члан 4.

Чланство у Фонду је добровољно. Чланови Фонда могу бити искључиво чланови Синдикалне организације „Електросрбија“ Краљево.

Члан 5.

Потписивањем приступнице Синдикалне организације „Електросрбија“ Краљево аутоматски се стиче чланство у Фонду солидарности.
Право на коришћење средстава Фонда стиче се након 6 месеци непрекидног чланства.



Права и обавезе члана Фонда престају иступањем из чланства у Синдикалној организацији, у складу са важећим актима.

Члан 6.

Корисник Фонда има право да:

1. буде информисан о раду Фонда;
2. укаже на неправилности у раду Фонда;
3. подноси приговоре и жалбе на рад и одлуке о коришћењу средстава;
4. остварује и друга права утврђена овим Правилником.

Члан 7.

Дужности члана Фонда су да:

1. учествује у финансирању Фонда;
2. достави прописану документацију уз захтев;
3. поштује прописани поступак;
4. указује на неправилности и предлаже мере;
5. поштује Правилник и друга акта Фонда.

ИЗВОРИ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Средства Фонда обезбеђују се:

– из дела средстава које послодавац издваја приликом сваке исплате зараде запослених, у висини од 0,7% на месечном нивоу, у складу са чланом 89. Колективног уговора за Електродистрибуцију Србије;

– из чланарине коју чланови Фонда издвајају у висини од 0,3% од месечне нето зараде.

Члан 9.

Поред сталних извора средстава, Фонд може обезбеђивати средства и на следеће начине:



- орочавањем средстава или дела средстава са рачуна Фонда код пословних банака;
- путем легата, спонзорстава и прилога;
- коришћењем различитих финансијских инструмената и активности у сврху солидарности.

Члан 10.

Средства из члана 8. став 1. уплаћују се на текући рачун Синдикалне организације – Фонда, број 170-30030680002-54, док се средства из члана 8. став 2. уплаћују на рачун чланарине Фонда солидарности, број 170-30030680014-18.

Члан 11.

Повраћај чланарине или њеног дела није дозвољен.

КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА

Члан 12.

Средства Фонда користе се искључиво наменски за пружање солидарне помоћи запосленима, члановима Фонда, као и члановима њихове уже породице (у даљем тексту: корисници помоћи).

Члановима уже породице, у смислу става 1. овог члана, сматрају се брачни друг, деца и усвојеници члана Фонда до навршених 27 година живота који нису у радном односу, као и деца и усвојеници члана Фонда са посебним потребама, без обзира на године старости.

Право на коришћење средстава од чланарине Фонда може остварити само запослени који је члан Синдикалне организације „Електросрбија“ Краљево.

Члан 13.

- Солидарна новчана помоћ може се одобрити у следећим случајевима:
- **Учешће у трошковима стационарног лечења и лекарских прегледа** корисника помоћи у здравственим установама у Републици Србији, на основу здравствене индикације, предлога лекара државне здравствене установе на прописаном обрасцу и приложеног оригиналног предрачуна или фискалног рачуна.
Средства за ову намену могу се одобрити једном у току календарске године.



- За лечење у бањским и климатским лечилиштима (планина, море), средства се могу одобрити једном у периоду од три (3) године, изузев у случајевима професионалних обољења или тешких и тешких повреда на раду. У наведеним случајевима, корисници Фонда, на основу препоруке лекара државне здравствене установе, не учествује у трошковима лечења (без партиципације).
- **Учешће у трошковима набавке лекова** неопходних за лечење корисника Фонда, који се финансирају личним средствима јер нису обухваћени обавезним здравственим осигурањем, на основу предлога лекара надлежне здравствене установе и приложеног оригиналног предрачуна или фискалног рачуна.
Средства за ову намену могу се одобрити највише једном у току календарске године.
- **Учешће у трошковима набавке протеза и других помагала**, осим диоптријских стакала и оквира, за кориснике помоћи, када се трошкови не покривају из средстава обавезног здравственог осигурања, на основу предлога лекара државне здравствене установе и оригиналног предрачуна. Средства за ову намену могу се одобрити једном у периоду од пет (5) година.
- 4. Члану Фонда и члановима уже породице члана Фонда, старијим од 18 (осамнаест) година, **за потребе набавке фиксног ортопедског апарата (зубне протезе)**, уколико износ предрачуна (профактуре) пређе износ просечне месечне нето зараде остварене у месецу који претходи месецу подношења захтева, исплатиће се износ по предрачуну (профактури), а подносиоцу захтева одобрава се износ до висине просечне месечне нето зараде.
- Разлика између одобреног износа и укупног износа предрачуна (профактуре) рефундира се обуставом од зараде запосленог, уплатом на рачун чланарине Фонда солидарности Синдикалне организације „Електросрбија“ Краљево, и то у највише 5 (пет) месечних рата.
- **Новчана помоћ у случају непрекидног боловања** члана Фонда које траје дуже од четири (4) месеца, у висини једне половине просечне месечне нето зараде у Предузећу, остварене у месецу који претходи месецу подношења захтева. Ова помоћ може се одобрити највише два пута у току календарске године, уз достављање захтева и потврде о дужини непрекидног боловања издате од надлежне службе огранка-погона. Период између две исплате не може бити краћи од шест (6) месеци и исплата се врши са чланарине фонда.
- **Новчана помоћ у случају обољења од карцинома**, и то:
 - кориснику Фонда – у висини једне просечне месечне нето зараде, једном у току календарске године;
 - члановима уже породице у висини једне половине просечне месечне нето зараде, једном у току календарске године.



- Поред наведеног, одобрава се и накнада трошкова лечења, уз достављање одговарајуће медицинске документације и предрачуна.
- **Новчана помоћ корисницима Фонда** којима је, због природе болести, неопходна туђа помоћ и нега у трајању дужем од четири (4) месеца, у висини просечне месечне нето зараде, једном у току календарске године, као и члановима уже породице у висини једне половине просечне месечне нето зараде, једном у току календарске године.
- **Хитне исплате из Фонда солидарности**
- У случају хитности, као што је потреба за неодложном медицинском интервенцијом (оперативни захвати, пренатални тестови и поступци вантелесне оплодње), председник Синдикалне организације и председник Фонда солидарности могу самостално донети одлуку о исплати средстава са рачуна Фонда солидарности.
- Након извршене исплате, надлежна Комисија Фонда солидарности доноси коначну одлуку о оправданости извршене исплате.

Члан 14.

Појединачни износ рачуна не може бити мањи од 3.000,00 динара, а укупан збир појединачних рачуна у току једног месеца не може бити мањи од 10.000,00 динара. Уз сваки рачун обавезно се доставља и фискални рачун.

Захтеви који не испуњавају услове из става 1. овог члана неће се разматрати.

У случају да укупни трошкови лечења, набавке лекова или медицинских помагала пређу **износ од две просечне бруто месечне зараде**, Комисија је дужна да предметни захтев, посредством надлежне синдикалне организације, проследи Фонду солидарности Синдиката радника Електродистрибуције Србије, који ће по истом поступати у складу са својим правилима.

Рад Друштва добровољних давалаца крви синдикалних организација делова финансира се из средстава Фонда солидарности. Висина средстава утврђује се на основу броја чланова ДДДК синдикалне организације дела и износа средстава по члану ДДДК.

Број чланова и динамика уплате средстава за рад утврђују се Планом рада Синдикалне организације „Електросрбија“ Краљево, док се износ по члану утврђује Финансијским планом Синдикалне организације „Електросрбија“ Краљево за текућу годину.

Средства предвиђена Планом рада и Финансијским планом уплаћују се на рачун синдикалних организација огранака које организују добровољно давање крви и о



томе доставе одговарајућу потврду. Средства за ову намену одобравају се једном у току календарске године.

Члан 15.

Одлуку о коришћењу средстава Фонда доноси Комисија, на основу поднетог захтева и у складу са Финансијским планом.

Комисија може, ради очувања ликвидности Фонда, донети одлуку о привременом ограничењу висине помоћи.

Изузетно, у хитним случајевима, одлуку могу донети председник или заменик председника Комисије, као и председник или заменик председника Синдикалне организације.

Члан 16.

Одобрена средства Фонда уплаћују се искључиво на рачун пружаоца услуге, испоручиоца или на рачун Синдикалне организације дела из које је подносилац захтева.

Члан 17.

Средства Фонда одобравају се на основу писаног захтева, не старијег од 30 дана, поднетог на прописаном обрасцу, уз обавезну пратећу документацију, у складу са овим Правилником.

У случају недостављања оригиналног рачуна у року од 30 дана од дана уплате по предрачуну, примениће се административна забрана ради повраћаја средстава.

ОРГАНИ ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ

Члан 18.

Органи Фонда солидарности су:



- Комисија Фонда солидарности,
- Извршни одбор Синдикалне организације.

Комисија Фонда солидарности је првостепени орган у поступку одлучивања о коришћењу средстава Фонда.

Члан 19.

На предлог председника Синдикалне организације, комисију Фонда солидарности именује Главни одбор Синдикалне организације.

Комисију чини девет (9) чланова и једно стручно лице, без права гласа.

Председника и заменика председника Комисије Фонда поставља и разрешава Главни одбор Синдикалне организације, на предлог председника Синдикалне организације.

Стручно лице именује Извршни одбор, на предлог председника Синдикалне организације.

Стручно лице има право на надокнаду за свој рад. Висину надокнаде утврђује Извршни одбор, на основу предлога председника Синдикалне организације.

Члан 20.

Комисија обавља следеће послове:

- одлучује о додели солидарне новчане помоћи у складу са овим Правилником,
- припрема предлог Правилника и других аката из области пословања Фонда за Главни одбор Синдикалне организације,
- припрема извештаје о коришћењу средстава Фонда,
- стара се о спровођењу донетих одлука,
- обавља и друге послове из делокруга рада Фонда.

Комисија је дужна да се у поступку одлучивања о додели средстава руководи оправданошћу и основаношћу поднетих захтева.



Члан 21.

Седнице Комисије заказује председник Комисије, а у његовом одсуству заменик председника.

Седнице Комисије су јавне, осим у случајевима када се, ради заштите података о личности или других оправданих разлога, одлучи другачије.

О раду Комисије на седници води се записник.

Члан 22.

Седнице Комисије одржавају се по потреби, а најмање једном месечно.

Комисија је дужна да захтев за доделу средстава Фонда реши у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева.

Члан 23.

За пуноважан рад Комисије потребно је присуство више од половине укупног броја чланова.

Одлука Комисије је пуноважна ако за њу гласа више од половине присутних чланова Комисије.

Комисија доноси одлуку по сваком појединачном захтеву, водећи рачуна о финансијским могућностима Фонда, као и о поштовању правила и критеријума за доделу средстава.

Одлуком Комисије захтев може бити у целости усвојен, делимично усвојен или одбијен.

У случају делимичног усвајања или одбијања захтева, Комисија је дужна да такву одлуку писмено образложи и достави подносиоцу захтева у року од 15 дана од дана доношења одлуке.



. Члан 24.

Корисник фонда, као подносилац захтева за доделу средстава, који је незадовољан одлуком Комисије, има право да поднесе приговор Извршном одбору Синдикалне организације у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Одлука Извршног одбора је коначна.

Члан 25.

Мандат члана Комисије траје пет (5) година, са могућношћу поновног избора.

Мандат члану Комисије може престати и пре истека времена на које је изабран, и то:

- оставком,
- разрешењем.

Одлуку о разрешењу члана Комисије доноси Одбор Синдикалне организације, на предлог председника Синдикалне организације.

ПОСТУПАК УСВАЈАЊА ПРАВИЛНИКА

Члан 26.

Овај Правилник доноси се на начин утврђен Правилима рада Синдикалне организације.

Предлог Правилника утврђује Извршни одбор, а усваја га Главни одбор Синдикалне организације.

Главни одбор Синдикалне организације проглашава Правилник усвојеним.

ПОСЛОВАЊЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 27.

Фонд послује тако да при доношењу сваке одлуке и пружању солидарне помоћи буде заступљен највиши степен правичности.



Документација Фонда солидарности мора бити уредна и доступна на увид свим члановима Фонда, у складу са прописима о заштити података о личности.

За ажурно вођење документације Фонда одговоран је председник Фонда.

Комисија је дужна да једном годишње достави Главном одбору Синдикалне организације извештај о раду и материјално-финансијском пословању Фонда.

Члан 28.

Надзор над правилношћу и законитошћу рада, пословања и коришћења средстава Фонда врши надзорни орган Синдикалне организације, у складу са Статутом и другим актима.

ПРЕСТАНАК РАДА ФОНДА

Члан 29.

Одлуку о престанку рада Фонда доноси Главни одбор Синдикалне организације.

По престанку рада Фонда, одлуку о даљем располагању средствима Фонда доноси Главни одбор Синдикалне организације.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана његовог усвајања.



Председник Синдикалне организације
„Електросрбија“ Краљево

Бранко Томић

Бранко Томић